



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Πληροφορίες: Μαργαρίτη Φιλίππα
Ταχ. Δ/ση: Χώρα Νάξου
Τ.Κ.: 84300
Τηλέφωνο: 22853-60595
e-mail: fmargariti@naxoshospital.gov.gr

ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

Για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ» για τις ανάγκες του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.

Ο Αναπληρωτής Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Νάξου

I. Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις των νόμων όπως αυτές ισχύουν σήμερα και ιδίως:

1. Τον Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.
4. Τον Ν.2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α/2001) "Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
5. Τον Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
6. Τον Ν.3580/07 (ΦΕΚ 134/Α81/04.04.2005):Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις, του άρθρου 13 του 3918/2011 (ΦΕΚ Α' 31) και της υπουργικής απόφασης 8/2010 (ΦΕΚ Β' 777).
7. Τον Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

II. Τα σχετικά έγγραφα και τις αποφάσεις:

1. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. Υ4α/39509, (ΦΕΚ Β'1157/10-04-2012) Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Γ.Ν.-Κ.Υ Νάξου.
2. Την με Αριθ. Πρωτ.: 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών»

3. Την με Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.: 11172/7-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Λήξη της θητείας της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ (διασυνδεδεμένου με το Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ και ΠΡΩΙΟ»), ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ ΚΑΛΛΙΤΣΑΣ και διορισμός νέου Αναπληρωτή Διοικητή, ΤΣΑΝΤΟΥΛΗ ΜΙΧΑΗΛ» ΦΕΚ 213/12-3-2025 ΥΟΔΔ.
4. Την με Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.12501/14-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Διορισμός κοινού Διοικητή στα διασυνδεδεμένα Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ, του ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ», ΦΕΚ 283/21-3-2025 ΥΟΔΔ.
5. Την με Αριθ. 3927/22-04-2025 Απόφαση του Κοινού Διοικητή των Διασυνδεδεμένων Γ. Ν. Σύρου “ ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ ” και Γ.Ν. – Κ. Υ. Νάξου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου κ. Μιχαήλ Ι. Τσαντουλή (ΦΕΚ 2225 Β/08-05-2025). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αν. Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Νοσοκομειακής Μονάδας, χωρίς αυτό να συνιστά δικαίωμα παράλληλης άσκησης καθηκόντων.
6. Το υπ’ αριθ. **Πρωτ.: 10322/28-09-2026** αίτημα έρευνα αγοράς του Τεχνικού Τμήματος – Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ**» του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.
7. Το γεγονός ότι η υπηρεσία είναι αναγκαία και απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Κάθε ενδιαφερόμενο σε υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ**», σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές για τις ανάγκες του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν έρευνας αγοράς με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έχοντας ως κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**, όπως αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ
1	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΤΟΥ Γ Ν – Κ Υ ΝΑΞΟΥ

1. Γενικά

Το λεβητοστάσιο αποτελείται από δύο λέβητες οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι στο υπόγειο του κτιρίου και καλύπτουν με θερμικά φορτία όλο το νοσοκομείο. Οι λέβητες προσάγουν θερμό νερό σε κοινό συλλέκτη θέρμανσης και έπειτα οι αντλίες το μεταφέρουν σε όλα τα δίκτυα κλιματισμού σε όλο το κτίριο. Η λειτουργία των καυστήρων γίνεται αυτόματα μέσω του κεντρικού συστήματος ελέγχου (BMS) ή και χειροκίνητα αν απαιτηθεί.

Η τροφοδοσία καυσίμου (πετρέλαιο) των καυστήρων γίνεται από μία υπόγεια δεξαμενή που βρίσκονται τοποθετημένη στην ΝΑ όψη του κτιρίου στον Περιβάλλοντα Χώρο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

<u>A/A</u>	<u>ΜΗΧΑΝΗΜΑ</u>	<u>ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ</u>	<u>ΤΥΠΟΣ</u>	<u>ΜΟΝΤΕΛΟ</u>	<u>ΜΕΓΕΘΟΣ</u>
<u>1</u>	<u>ΚΑΥΣΤΗΡΑΣ 1</u>	<u>ECOFLAM</u>	<u>ΜΑΙΟΡ</u>	<u>P45 AB HS TL</u>	<u>(296-532) KW</u>
<u>2</u>	<u>ΚΑΥΣΤΗΡΑΣ 2</u>	<u>ECOFLAM</u>	<u>ΜΑΙΟΡ</u>	<u>P45 AB HS TL</u>	<u>(296-532) KW</u>
<u>2</u>	<u>ΛΕΒΗΤΑΣ 1</u>	<u>THERMOSTAHL</u>	<u>EN</u>	<u>300</u>	<u>300.000 KCAL/H</u>
<u>4</u>	<u>ΛΕΒΗΤΑΣ 2</u>	<u>THERMOSTAHL</u>	<u>EN</u>	<u>300</u>	<u>300.000 KCAL/H</u>

2. Πεδίο Εργασιών

Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται μία (1) φορά ετησίως, σύμφωνα με την παράγραφο 1, άρθρο 5 της Υ.Α. οικ.189533/7-11-2011 (ΦΕΚ 2654 / Β' / 09-11-2011)

2.1. Συντήρηση Λεβήτων

Η συντήρηση των λεβήτων θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον καθαρισμό των φλογοαυλών, επιβραδυντήρων καυσαερίων, φλογοθαλάμων και των καπνοδόχων.

Η συντήρηση πρέπει να γίνεται από εξειδικευμένο συνεργείο με όλα τα απαραίτητα εργαλεία και μηχανήματα (συρματόβουρτσα, ηλεκτρική σκούπα αναρρόφησης κτλ.).

2.2. Συντήρηση Καυστήρων

Θα πρέπει να καθαρίζονται τα φίλτρα αερίου και πετρελαίου, την κεφαλή καύσης (δίσκο, μονωτήρες, ακροφύσια), τις διόδους αέρα καύσης, το φωτοκύτταρο UV. Για τον καθαρισμό των διόδων του ακροφυσίου χρησιμοποιείτε μαλακό υλικό (ξύλο, πλαστικό). Συνιστάται η αντικατάσταση των ακροφυσίων εφόσον απαιτείται.

Στο τέλος της συντήρησης θα γίνεται και η ανάλυση των καυσαερίων με αντίστοιχη έκδοση έντυπης ανάλυσης η οποία αρχειοθετείται στον τεχνικό φάκελο.

ΦΩΤΟΚΥΤΤΑΡΟ

Μια ελαφριά λίγδα δυσχεραίνει πολύ τη δίοδο των υπεριωδών ακτινών μέσα από το βολβό του φωτοκύτταρου UV εμποδίζοντας το εσωτερικό ευαίσθητο στοιχείο να λαμβάνει την ποσότητα ακτινοβολίας που απαιτείται για τη σωστή λειτουργία. Αν ο βολβός έχει λερωθεί με πετρέλαιο, μαζούτ κλπ., είναι απαραίτητο να καθαριστεί ολοκληρωτικά.

Διευκρινίζουμε ότι η απλή επαφή με τα δάκτυλα μπορεί να αφήσει μια ελαφριά λίγδα, αρκετή για να δυσχεράνει τη λειτουργία του φωτοκύτταρου UV. Το κύτταρο UV δεν "βλέπει" το φως της ημέρας ή μιας κοινής λάμπας.

Ο ενδεχόμενος έλεγχος ευαισθησίας μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη φλόγα(αναπτήρας, κερί) ή επίσης με τον ηλεκτρικό σπινθήρα που παράγεται μεταξύ των ηλεκτροδίων ενός κοινού μετασχηματιστή ανάφλεξης.

Για να διασφαλιστεί η καλή λειτουργία, η τιμή του ρεύματος του κυττάρου UV πρέπει να είναι επαρκώς σταθερή και να μην κατεβαίνει κάτω από την ελάχιστη τιμή που απαιτείται από τις αντίστοιχες συσκευές.

3. Βλάβες

Ο ανάδοχος οφείλει εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών, μετά την αναγγελία της βλάβης να προσέλθει στο Νοσοκομείο ώστε να διαπιστώσει τη βλάβη και τι απαιτείται για την αποκατάστασή της. Εφόσον δεν απαιτούνται ανταλλακτικά η βλάβη θα αποκαθίσταται άμεσα και σε χρόνο όχι πλέον των σαρανταοχτώ (48) ωρών από την στιγμή της αναγγελίας. Σε αντίθετη περίπτωση όπου για την βλάβη θα απαιτηθούν ανταλλακτικά, πέραν των μικρουλικών, ο ανάδοχος οφείλει να συντάξει οικονομική προσφορά για το κόστος των υλικών εντός σαρανταοχτώ (48)ωρών από τη στιγμή της αναγγελίας, το κόστος των οποίων θα αναλάβει το Νοσοκομείο.

Επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος για την αποκατάσταση κάθε βλάβης που θα προκύψει, είτε αυτή διαπιστωθεί από τον ίδιο, είτε αναγγελθεί από τον Νοσοκομείο, να προσέλθει όσες φορές απαιτηθεί και οποιαδήποτε ώρα ή μέρα, χωρίς επιπλέον χρεώσεις για το Νοσοκομείο.

4. Ανταλλακτικά

Πάσης φύσεως υλικά (αναλώσιμα και ανταλλακτικά) που θα χρησιμοποιούνται να είναι ποιότητας εφάμιλλης ή καλύτερης των εγκατεστημένων, να διαθέτουν τις προδιαγραφές που ο κατασκευαστικός οίκος των επιμέρους συστατικών μερών τους ορίζει.

Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε Λέβητα ή Καυστήρα ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο με την πιστοποίηση του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη, θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.

Το κόστος των ανταλλακτικών που τυχόν θα χρειαστούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης, βαρύνει αποκλειστικά το Νοσοκομείο.

5. Δελτίο Τεχνικής Αναφοράς

Μετά από κάθε συντήρηση, επισκευή ή ρύθμιση, ο συντηρητής υποχρεούται να συμπληρώνει με επιμέλεια, ακρίβεια και πληρότητα και να υπογράφει το φύλλο συντήρησης, κατά το πρότυπο του Παραρτήματος 1 της Υ.Α. οικ.189533/7-11-2011 (ΦΕΚ 2654 / Β' / 09-11-2011) και να το παραδίδει (το πρωτότυπο) στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Ο συντηρητής υποχρεούται στο φύλλο συντήρησης να αναφέρει ενδεχόμενα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που επηρεάζουν την αποδοτική και ασφαλή λειτουργία του συστήματος καυστήρα – λέβητα – καπνοδόχου (συμπεριλαμβανομένων και προβλημάτων ή ελλείψεων στο χώρο του λεβητοστασίου). Προτείνει επίσης και ενδεδειγμένες κατά την άποψή του λύσεις. Ο κάθε αδειούχος συντηρητής, υποχρεούται να διαθέτει τυπωμένα ατομικά μπλόκ με φύλλα συντήρησης κατά το πρότυπο του Παραρτήματος 1 της Υ.Α. οικ.189533/7-11-2011 (ΦΕΚ 2654 / Β' / 09-11-2011)(δίφυλλα με πρωτότυπο και αντίγραφο), με αριθμημένα κατά αύξοντα αριθμό τα φύλλα συντήρησης, στα οποία θα υπάρχουν εκτυπωμένα τα πλήρη στοιχεία του συντηρητή.

6. Τηλεφωνική Υποστήριξη

Σε περίπτωση απλής βλάβης που μπορεί να αποκατασταθεί από την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου ο συντηρητής θα πρέπει να βοηθήσει με την παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας ή διευκρίνησης του ζητηθεί τηλεφωνικά.

7. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 7.1** Ο ανάδοχος θα επισκεφθεί τους χώρους όπου βρίσκεται το Λεβητοστάσιο έτσι ώστε να λάβει υπόψη του την κατάσταση των μηχανημάτων, των τύπων, τις γενικές και ειδικές συνθήκες που επικρατούν στους χώρους, πριν από την διαμόρφωση της προσφοράς του.
- 7.2** Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες συντήρησης ακριβώς όπως αυτές ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές.
- 7.3** Ο ανάδοχος θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να κατέχει την κατάλληλη άδεια για τις απαιτούμενες εργασίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και 2ετή κατ' ελάχιστον αποδεδειγμένη εμπειρία σε συντήρηση αντίστοιχου μεγέθους Λέβητες.
- 7.4** Ο ανάδοχος συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να λάβει όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που απαιτούνται για την ασφάλεια του προσωπικού του, του παρευρισκόμενου προσωπικού του νοσοκομείου και των παρευρισκόμενων στους χώρους όπου γίνονται οι εργασίες της σύμβασης.
- 7.5** Ο Ανάδοχος συντηρητής είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο στα πλαίσια της λειτουργίας και εργασιών συντήρησης/επισκευής/αναβάθμισης των Λεβήτων.
- 7.6** Ο Ανάδοχος συντηρητής έχει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα οφείλεται σε ελλιπή συντήρηση, ελλιπή λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας και χρήση υλικών μειωμένης ποιότητας σε σχέση με τα προδιαγραφόμενα.
- 7.7** Ο ανάδοχος συντηρητής ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου οφείλεται στην πλημμελή εκτέλεση των εργασιών του.
- 7.8** Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος στο να μεριμνά και να ενημερώνει εγγράφως το νοσοκομείο για τις απαραίτητες επισκευές και τη λήψη αναγκαίων μέτρων που τυχόν διαπιστώνει κατά τις επισκέψεις του.
- 7.9** Σε κάθε τακτική ή έκτακτη επίσκεψη από τον συντηρητή ή ειδικού αυτού συνεργείου και πριν την έναρξη αυτής υποχρεούνται ο επικεφαλής του συνεργείου να ειδοποιεί τον από το νοσοκομείο ορισθέντα τεχνικό ή υπάλληλο για να παρακολουθεί την επιθεώρηση.
- 7.10** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό με τις απαιτούμενες από τον νόμο άδειες ασκήσεως επαγγέλματος.
- 7.11** Οι εργασίες συντήρησης θα διεξάγονται σε συνεννόηση με το Νοσοκομείο και σε τέτοιες ώρες, ώστε να μην παρουσιάζονται ανωμαλίες και να μην δυσχεραίνεται η λειτουργία του Νοσοκομείου.
- 7.12** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα πρέπει να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισεως, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και θα τηρεί υποχρεωτικά τους κανόνες ασφαλείας των εργαζομένων, που προβλέπονται από τις διατάξεις και τους νόμους του Κράτους.
- 7.13** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου.
- 7.14** Μετά από την περάτωση των εργασιών, υποχρεούται να απομακρύνει το σύνολο των άχρηστων και αποβλήτων υλικών που προέκυψαν από τις εργασίες συντήρησης, αφήνοντας τον χώρο καθαρό και σε τάξη.

III. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας **ερευνά αγοράς** δημοσιεύτηκε στο πρόγραμμα Διαύγεια και καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, (<https://www.naxoshospital.gr>).

IV. Τεχνική Προσφορά

Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

V. Οικονομική Προσφορά

Προσφορά υποβάλλεται για την παροχή υπηρεσίας όπως αυτή παρουσιάζεται στην εν λόγω **ερευνά αγοράς**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανέρχεται κατ' ελάχιστο σε 180 ημερολογιακές ημέρες. Τέλος, οι προσφερόμενες τιμές να είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσης και να μην αναπροσαρμόζονται.

VI. Υποχρεώσεις Συμμετεχόντων

Όλοι οι συμμετέχοντες **ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ** μαζί με την προσφορά τους :

1. Να καταθέσουν την αντίστοιχη σελίδα με την τιμή των προσφερόμενων ειδών του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν τη διαγωνιστική διαδικασία ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι δεν υπάρχει το είδος καταχωρημένο στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς.
2. Να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, παρ.4, του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώσουν ότι :
 - 2.1 τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή,
 - 2.2 έλαβαν γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και των λοιπών όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και αναλόγως θα τηρήσουν,
 - 2.3 είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο και ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις,
 - 2.4 αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί,
 - 2.5 ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016,
 - 2.6 παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

VII. Λοιπά Στοιχεία της προς Ανάθεση Υπηρεσίας

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (ήτοι χαμηλότερη τιμή), εφόσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η προσφορά αποστέλλεται στο email: info@naxoshospital.gov.gr

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως λόγω περιορισμένης χωρητικότητας του mailbox του Νοσοκομείου (info@naxoshospital.gov.gr), παρακαλείσθε όπως αποστέλλετε τις προσφορές και τα

πάσης φύσεως δικαιολογητικά σας, μέσω υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων όπως Dropbox, Wetransfer, Onedrive, Google Drive κλπ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 02/10/2026, ημέρα ΠΕΡΑΣΚΕΥΗ και ώρα 13:00 μμ.

VIII. Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις

Η πληρωμή του μειοδότη, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ζ.5.: «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7» του ν.4152/2013 από τη λήψη του τιμολογίου, με την προϋπόθεση της προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπου απαιτείται, καθώς και τυχόν όποιου άλλου εγγράφου ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385) Κ.Υ.Α. και στο οποίο θα αναγράφονται: ΑΔΑ, ΑΔΑΜ (κατά περίπτωση) και αριθ. παραγγελίας, ότι πρόκειται για υλικά της αίτησης, ο κωδικός του είδους του Νοσοκομείου, η επωνυμία, και σε κάθε παραστατικό αγοράς (δελτίο αποστολής και τιμολόγιο) κωδικός ΕΚΑΠΤΥ κ.τ.λ.

Τον μειοδότη θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΑ ΟΛΟΙ ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΟΝΤΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.

ΕΑΝ ΔΕΝ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ, Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΕΝ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΨΗ.

Η ΕΡΕΥΝΑ ΕΧΕΙ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ». ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΕΝ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΒΕΙ ΣΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΦΟΣΩΝ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΑ ΤΙΜΗΣ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΤΣΑΝΤΟΥΛΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
Κονδύλη Μαργαρίτα
ΓΝ-ΚΥ Νάξου