



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Πληροφορίες: Μαργαρίτη Φιλίππα
Ταχ. Δ/ση: Χώρα Νάξου
Τ.Κ.: 84300
Τηλέφωνο: 22853-60595
e-mail: fmargariti@naxoshospital.gov.gr

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

Για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510» για τις ανάγκες του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.

Ο Αναπληρωτής Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Νάξου

I. Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις των νόμων όπως αυτές ισχύουν σήμερα και ιδίως:

1. Τον Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.
4. Τον Ν.2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α/2001) "Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
5. Τον Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
6. Τον Ν.3580/07 (ΦΕΚ 134/Α81/04.04.2005):Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις, του άρθρου 13 του 3918/2011 (ΦΕΚ Α' 31) και της υπουργικής απόφασης 8/2010 (ΦΕΚ Β' 777).
7. Τον Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

II. Τα σχετικά έγγραφα και τις αποφάσεις:

1. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. Υ4α/39509, (ΦΕΚ Β'1157/10-04-2012) Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Γ.Ν.-Κ.Υ Νάξου.
2. Την με Αριθ. Πρωτ.: 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών»

3. Την με Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.: 11172/7-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Λήξη της θητείας της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ (διασυνδεδεμένου με το Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ και ΠΡΩΙΟ»), ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ ΚΑΛΛΙΤΣΑΣ και διορισμός νέου Αναπληρωτή Διοικητή, ΤΣΑΝΤΟΥΛΗ ΜΙΧΑΗΛ» ΦΕΚ 213/12-3-2025 ΥΟΔΔ.
4. Την με Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.12501/14-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Διορισμός κοινού Διοικητή στα διασυνδεδεμένα Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ, του ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ», ΦΕΚ 283/21-3-2025 ΥΟΔΔ.
5. Την με Αριθ. 3927/22-04-2025 Απόφαση του Κοινού Διοικητή των Διασυνδεδεμένων Γ. Ν. Σύρου “ ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ ” και Γ.Ν. – Κ. Υ. Νάξου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου κ. Μιχαήλ Ι. Τσαντουλή (ΦΕΚ 2225 Β/08-05-2025). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αν. Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Νοσοκομειακής Μονάδας, χωρίς αυτό να συνιστά δικαίωμα παράλληλης άσκησης καθηκόντων.
6. Το υπ’ αριθ. **Πρωτ.: 8125/31-07-2026** αίτημα έρευνα αγοράς του Τεχνικού Τμήματος – Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510»** του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.
7. Το γεγονός ότι η υπηρεσία είναι αναγκαία και απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Κάθε ενδιαφερόμενο σε υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510»**, σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές για τις ανάγκες του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν έρευνας αγοράς με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έχοντας ως κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**, όπως αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	44877	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510	ΜΗΝΕΣ	6

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510

I. ΓΕΝΙΚΑ

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, αφορούν την εξάμηνη προληπτική συντήρηση με ανταλλακτικά, του Μαστογράφου, **GENERAL ELECTRIC, Μοντέλου: SENOGRAPH DMR 510** και με **S/N: H2114141MAM3**, που είναι εγκαταστημένος στο Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική συντήρηση του μηχανήματος καθώς και για όλες τις επισκευές βλαβών που θα προκύψουν ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη, απρόσκοπτη και ασφαλής λειτουργία του. **Βασικός στόχος της συντήρησης** είναι η ελαχιστοποίηση των βλαβών και του χρόνου αποκατάστασης των ζημιών. Για αυτό το λόγο περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες προληπτικής συντήρησης που προβλέπονται από τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, των κατασκευαστικών οίκων του εκάστοτε εξοπλισμού και που **πιθανόν δεν περιγράφονται στην παρούσα τεχνική έκθεση**, καθώς και κάθε εργασία που θα χρειαστεί για την αντικατάσταση ανταλλακτικών που δεν προβλέπονται στην παρούσα και νοείται ως συντήρηση.

III. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η εξάμηνη προληπτική συντήρηση του Μαστογράφου θα περιλαμβάνει μία(1) περιοδική επίσκεψη ετησίως. Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν:

1. Τον έλεγχο ασφάλειας, τις μετρήσεις τάσεων παλμών, κ.λπ.
2. Τον έλεγχο ικανότητας λειτουργίας και καλής αποδόσεως.
3. Τον πλήρη έλεγχο όλων των καρτών του συστήματος.
4. Την απομάκρυνση σκόνης εσωτερικά και εξωτερικά.
5. Τον έλεγχο και τη ρύθμιση των τάσεων των τροφοδοτικών των συστημάτων.
6. Τον έλεγχο της ποιότητας εικόνας.
7. Τον έλεγχο επικέντρωσης και καθετότητας ακτινοβολίας.
8. Τον ποιοτικό έλεγχο (ρύθμιση KV, mA, δόση ακτινοβολίας κ.τ.λ.).
9. Την συμπλήρωση ή ενδεχομένως αντικατάσταση των απαραίτητων εξαρτημάτων που προβλέπονται από τις διαδικασίες της προληπτικής συντήρησης.
10. Τον έλεγχο μηχανολογικών τμημάτων.
11. Τον έλεγχο ασφαλούς λειτουργίας φρένων.
12. Τον ποιοτικό έλεγχο και τις αναγκαίες ρυθμίσεις, ώστε ο εξοπλισμός να πληροί τις εργοστασιακές προδιαγραφές.

IV. ΟΡΟΙ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί προγραμματισμένες συντηρήσεις, σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστικού οίκου, κατά την διάρκεια εκάστου συμβατικού έτους και κατά χρονικά διαστήματα λογικά απέχοντα μεταξύ τους. Οι εν λόγω επισκέψεις θα λαμβάνουν χώρα κατά την διάρκεια των εργάσιμων ωρών και ημερών επί τη βάση ενός χρονοδιαγράμματος συμφωνημένου μεταξύ του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Το εν λόγω χρονοδιάγραμμα δύναται να υποστεί τροποποιήσεις κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί απεριόριστο αριθμό επισκέψεων για τον εντοπισμό και αποκατάσταση βλαβών μετά από κλήση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
3. Σε περίπτωση βλάβης, ο Ανάδοχος να παρέχει εργασίες διερεύνησης και αποκατάστασης αυτής μέσω, άμεσης τηλεφωνικής τεχνικής υποστήριξης και απεριόριστου αριθμού επιτόπιων επεμβάσεων.
4. Ο Ανάδοχος να πραγματοποιεί απεριόριστο αριθμό επανορθωτικών επισκευών, εντός σαρανταοχτώ (48) ωρών από την παρουσίαση της βλάβης, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση. Οι επισκέψεις θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, όποτε αυτό απαιτείται.
5. Ο Ανάδοχος μετά από το πέρας κάθε εργασίας θα παρέχει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, αντίγραφο Δελτίων Εργασίας, στα οποία θα αναφέρονται οι εργασίες που έχουν εκτελεσθεί, τα ανταλλακτικά που έχουν αντικατασταθεί καθώς και αυτά που χρήζουν αντικαταστάσεως. Τα κατεστραμμένα ανταλλακτικά ή αναλώσιμα περιέρχονται στην κυριότητα του Ανάδοχου εκτός εάν υπάρχει ιδιαίτερη συμφωνία ως προς αυτά.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί απόθεμα ανταλλακτικών στις αποθήκες του, για την κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
7. Τα κατεστραμμένα ανταλλακτικά περιέχονται στην κυριότητα του συντηρητή, ο οποίος υποχρεούται να τα αποσύρει με ευθύνη του με τον τρόπο που είναι σύμφωνος με τις κείμενες διατάξεις ανακύκλωσης.
8. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει υπεύθυνα την απρόσκοπτη παροχή οποιουδήποτε ανταλλακτικού απαιτηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. *Να κατατεθεί Υπεύθυνη δήλωση επί ποινή απόρριψης.*

9. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την διατήρηση και ενημέρωση αρχείου παρακολούθησης της λειτουργικής κατάστασης των Μηχανημάτων.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ σχετικά με τις βελτιώσεις των Μηχανημάτων που συνιστά ο κατασκευαστικός οίκος.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ το ετήσιο πρόγραμμα αργιών της εφ'όσον αυτές διαφέρουν από τις επίσημες αργίες του Κράτους.
12. Ο ανάδοχος συντηρητής, υποχρεούται να επισκεφτεί τους χώρους του Νοσοκομείου για τον έλεγχο του προς συντήρηση μηχανήματος, της σημερινής κατάστασής του και να έχει ενημερωθεί για όλες τις τοπικές συνθήκες λειτουργίας, που μπορούν να επιδράσουν με οποιονδήποτε τρόπο στην εκτέλεση των εργασιών ή στο κόστος τους. Να κατατεθεί με την Προσφορά σχετική βεβαίωση από το Τεχνικό Τμήμα - ΒΙΤ του Νοσοκομείου *επί ποινή απόρριψης*.
13. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία εκτέλεσης ετήσιων συμβάσεων για τον συγκεκριμένο μοντέλο μηχανήματος σε δημόσια Νοσοκομεία. Απαιτείται να προσκομίσει κατάλογο ετήσιων συμβάσεων (τουλάχιστον τρεις) που εκτελέστηκαν τα τελευταία τρία έτη, για το συγκεκριμένο μοντέλο μηχανήματος, με ειδική αναφορά στο αντικείμενο της σύμβασης, το αντίστοιχο ποσό της σύμβασης, την ημερομηνία και τον παραλήπτη, συνοδευόμενος με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά:
 - Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015
 - ISO 13485:2016 για την «διακίνηση και τεχνική υποστήριξη Ιατροτεχνολογικών προϊόντων»
 - Πιστοποίηση σύμφωνα με την Υ.Α Δ3(α)4822/2025 (ΦΕΚ 1197/Β/2025) περί «Διακίνησης και τεχνική υποστήριξη Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων».
 - Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015
 - Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο ISO 45001:2018 «συστήματα διαχείρισης για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία».
 - Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ ISO/IEC 27001:2013 για την «διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών».
 - Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27701:2019 για την «διαχείριση και την επεξεργασία πληροφοριών απορρήτου»
 - Για το προσωπικό που εμπλέκεται στη συντήρηση , να προσκομίσει πιστοποιητικά εκπαίδευσης σε θέματα ακτινοπροστασίας και βεβαίωση ότι ο κάθε εργαζόμενος απολάβει ατομικής παρακολούθησης της έκθεσης (δοσιμετρία) σύμφωνα με το αρθ.51 , παρ.3 γ & ε του ΠΔ101. ΦΕΚ194/Α/20.11.2018 «Θέσπιση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας»
 - Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι είναι οικονομικά ενήμερος προς τον ΕΟΦ με ταυτόχρονη υποβολή απόδειξης καταβολής Τέλους Ετοιμότητας ΕΟΦ (τελευταίου έτους).

Να κατατεθούν όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά επί ποινή απόρριψης.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι κατέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και όργανα που απαιτούνται για τον έλεγχο καλής λειτουργίας, για την επισκευή και διάγνωση των βλαβών. Όλες οι συσκευές να είναι διακριβωμένες και να κατατεθούν τα σχετικά φύλλα διακρίβωσής του τα οποία να είναι σε ισχύ.
16. ΥΛΙΚΑ –ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ: Για όλα τα ζητούμενα ανταλλακτικά που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προληπτικών συντηρήσεων και επισκευών ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα έχει σε στοκ και να καταθέσει μαζί με την προσφορά του, Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα χρησιμοποιήσει γνήσια, ποιοτικά ελεγμένα πιστοποιημένα αναλώσιμα / ανταλλακτικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί τα εγχειρίδια συντήρησης των Κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση έκτασης βλαβών και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του.

- 17.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στην Ελλάδα, μόνιμα οργανωμένο τμήμα τεχνικής υποστήριξης και να διαθέτει τουλάχιστον τρεις (3) τεχνικούς στο προσωπικό της. Οι παραπάνω τεχνικοί θα πρέπει να είναι υπάλληλοι μόνιμοι και πλήρους απασχόλησης, με προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) χρόνια στην εταιρεία. Να υποβληθεί κατάλογος των τεχνικών με τους τίτλους τεχνικών σπουδών τριτοβάθμιας τεχνικής εκπαίδευσης και την προϋπηρεσία τους καθώς επίσης τα πτυχία τους και ο πίνακας προσωπικού. Επιπλέον, τουλάχιστον ένας τεχνικός, να διαθέτει πιστοποιητικό εκπαίδευσης για το συγκεκριμένο μοντέλο μηχανήματος από τον κατασκευαστικό Οίκο ή εναλλακτικά κατά την τελευταία τριετία θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία εκτέλεσης εργασιών συντήρησης/επισκευής στα συγκεκριμένο μοντέλο μηχανήματος, στο πλαίσιο ετήσιων συμβάσεων (τουλάχιστον τρεις), ιδίων υπηρεσιών για το συγκεκριμένο μοντέλο μηχανήματος. Προς απόδειξη της ανωτέρω απαίτησης θα πρέπει υποχρεωτικά με την προσφορά να υποβληθούν τα σχετικά δελτία εργασίας προληπτικών συντηρήσεων των συγκεκριμένων μηχανημάτων από Δημόσια Νοσοκομεία/Κέντρα Υγείας, της τελευταίας 3ετίας, υπογεγραμμένα από τα αντίστοιχα τμήματα τεχνικής υπηρεσίας του εκάστοτε Νοσοκομείου/ΚΥ.
- 18.** Η «ΣΥΝΤΗΡΗΤΡΙΑ» υποχρεώνεται να προβεί στην αναβάθμιση του λογισμικού λειτουργίας των ιατρικών μηχανημάτων στην τελευταία έκδοση τους από τον κατασκευαστικό οίκο και να βεβαιώνει τη δυνατότητα αναβάθμισης λογισμικού των ιατρικών μηχανημάτων όταν αυτά είναι διαθέσιμα. Να πιστοποιείται με αντίστοιχη βεβαίωση του Αναδόχου.
- 19.** Είναι απαραίτητο η πιστοποίηση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού μας και ως εκ τούτου να διαθέτεται επίσημη βεβαίωση καλής λειτουργίας αυτού από τον Ανάδοχο.
- 20.** Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή σωματική βλάβη ήθελε προκύψει από ελαττωματική συντήρηση του μηχανήματος, στο προσωπικό του Νοσοκομείου, στο υπ' αυτόν ή τους ασθενείς καθώς επίσης και για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά στα παρελκόμενα του μηχανήματος και γενικά στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου εφόσον αποδειχθεί από ανεξάρτητο γνωμοδοτικό όργανο ότι οφείλεται σε υπαιτιότητα του. Να προσκομιστεί, με την υποβολή της προσφοράς, ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, με το οποίο θα καλύπτονται ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτιριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, στο εργαζόμενο σε αυτήν προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προσκτηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωση κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.
- 21.** Ο Ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει με δικές του δαπάνες τυχόν βλάβες ή ζημιές που θα προξενηθούν από δική του υπαιτιότητα στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.
- 22.** Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμπεριφέρεται κόσμια προς το προσωπικό του Νοσοκομείου, τους ασθενείς και τους συνοδούς τους.
- 23.** Ο Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλαμβάνει στην προσφορά του, αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης για όλους τους όρους, επί ποινή αποκλεισμού.

V. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Προγραμματισμένες συντηρήσεις: Μία (1) Συντήρηση ετησίως.
2. Επανορθωτικές συντηρήσεις: Απεριόριστος αριθμός.
3. Μέγιστο όριο για το χρόνο ανταπόκρισης: Ο μέγιστος επιτρεπτός χρόνος ανταπόκρισης σε κλήσεις του Νοσοκομείου για βλάβη είναι 1 εργάσιμες ημέρες. Η κλήση για βλάβες θα γίνεται τηλεφωνικά και με email.
4. Μέγιστο όριο για το χρόνο ακινητοποίησης: Ο μέγιστος επιτρεπτός χρόνος ακινητοποίησης του μηχανήματος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες σε ετήσια βλάβη. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου ακινητοποίησης, η ανάδοχος εταιρεία θα επιβαρύνεται με παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης συντήρησης δύο (2) επιπλέον ημερών για κάθε ημέρα υπέρβασης. Η συνολική ποινική ρήτρα δεν μπορεί να υπερβαίνει την αξία της σύμβασης.

Στο χρόνο ακινητοποίησης δεν προσμετράται ο χρόνος που απαιτείται για την διενέργεια των προγραμματισμένων συντηρήσεων, την αντικατάσταση αναλωσίμων και την παροχή μη συμπεριληφθεισών υπηρεσιών.

5. Ανταλλακτικά: Συμπεριλαμβάνονται (πλην της ακτινολογικής λυχνίας).
6. Υποχρεωτικές βελτιώσεις (Διαταγή αλλαγής): Συμπεριλαμβάνονται.
7. Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα, που απαιτούνται τόσο στις επανορθωτικές επισκευές όσο και στις προληπτικές συντηρήσεις χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου, εκτός της ακτινολογικής λυχνίας.
8. Η τιμή της ακτινολογικής λυχνίας θα κατατεθεί στην προσφορά της εταιρείας και θα παραμένει ίδια σε όλη την διάρκεια τόσο της σύμβασης όσο και της νόμιμης παράτασης που τυχόν ζητηθεί. Η παραγγελία της ακτινολογικής λυχνίας θα γίνεται στην Αναθέτουσα Αρχή μετά από έγγραφη ενημέρωση προς τον Ανάδοχο. Η τυχόν καθυστέρηση παραγγελίας είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Να δοθεί εγγύηση της λυχνίας.

III. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας **ερευνά αγοράς** δημοσιεύτηκε στο πρόγραμμα Διαύγεια και καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, (<https://www.naxoshospital.gr>).

IV. Τεχνική Προσφορά

Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

V. Οικονομική Προσφορά

Προσφορά υποβάλλεται για την παροχή υπηρεσίας όπως αυτή παρουσιάζεται στην εν λόγω **ερευνά αγοράς**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανέρχεται κατ' ελάχιστο σε 180 ημερολογιακές ημέρες. Τέλος, οι προσφερόμενες τιμές να είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσης και να μην αναπροσαρμόζονται.

VI. Υποχρεώσεις Συμμετεχόντων

Όλοι οι συμμετέχοντες **ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ** μαζί με την προσφορά τους :

1. Να καταθέσουν την αντίστοιχη σελίδα με την τιμή των προσφερομένων ειδών του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν τη διαγωνιστική διαδικασία ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι δεν υπάρχει το είδος καταχωρημένο στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς.
2. Να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, παρ.4, του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώσουν ότι :

- 2.1 τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή,
- 2.2 έλαβαν γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και των λοιπών όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και αναλόγως θα τηρήσουν,
- 2.3 είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο και ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις,
- 2.4 αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί,
- 2.5 ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016,
- 2.6 παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

VII. Λοιπά Στοιχεία της προς Ανάθεση Υπηρεσίας

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (ήτοι χαμηλότερη τιμή), εφόσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών, το Νοσοκομείο δέχεται τις προσφορές μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>. Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

Εναλλακτικά, η προσφορά αποστέλλεται στο email: info@naxoshospital.gov.gr

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως λόγω περιορισμένης χωρητικότητας του mailbox του Νοσοκομείου (info@naxoshospital.gov.gr), παρακαλείσθε όπως αποστέλλετε τις προσφορές και τα πάσης φύσεως δικαιολογητικά σας, μέσω υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων όπως Dropbox, Wetransfer, Onedrive, Google Drive κλπ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 19/08/2026, ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 14:00 μ.μ.

VIII. Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις

Η πληρωμή του μειοδότη, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ζ.5.: «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7» του ν.4152/2013 από τη λήψη του τιμολογίου, με την προϋπόθεση της προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπου απαιτείται, καθώς και τυχόν όποιου άλλου εγγράφου ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385) Κ.Υ.Α. και στο οποίο θα αναγράφονται: ΑΔΑ, ΑΔΑΜ (κατά περίπτωση) και αριθ. παραγγελίας, ότι πρόκειται για υλικά της αίτησης, ο κωδικός του είδους του Νοσοκομείου, η επωνυμία, και σε κάθε παραστατικό αγοράς (δελτίο αποστολής και τιμολόγιο) κωδικός ΕΚΑΠΤΥ κ.τ.λ.

Τον μειοδότη θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΑ ΟΛΟΙ ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΟΝΤΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.

ΕΑΝ ΔΕΝ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ, Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΕΝ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΨΗ.

Η ΕΡΕΥΝΑ ΕΧΕΙ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510». ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΕΝ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΒΕΙ ΣΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΦΟΣΟΝ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΑ ΤΙΜΗΣ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΤΣΑΝΤΟΥΛΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
Κονδύλη Μαργαρίτα
ΓΝ-ΚΥ Νάξου