



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ης} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Πληροφορίες: Μαργαρίτη Φιλίππα
Ταχ. Δ/ση: Χώρα Νάξου
Τ.Κ.: 84300
Τηλέφωνο: 22853-60595
e-mail: fmargariti@naxoshospital.gov.gr

ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

Για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510» για τις ανάγκες του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.

Ο Αναπληρωτής Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Νάξου

I. Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις των νόμων όπως αυτές ισχύουν σήμερα και ιδίως:

1. Τον Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις.
4. Τον Ν.2955/2001 (ΦΕΚ 256/Α/2001) "Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των ΠΕ.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
5. Τον Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
6. Τον Ν.3580/07 (ΦΕΚ 134/Α81/04.04.2005):Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις, του άρθρου 13 του 3918/2011 (ΦΕΚ 'Α 31) και της υπουργικής απόφασης 8/2010 (ΦΕΚ 'Β 777).
7. Τον Ν.4727/20 (ΦΕΚ 184/23.09.2020 τεύχος Α'): Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

II. Τα σχετικά έγγραφα και τις αποφάσεις:

1. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. Υ4α/39509, (ΦΕΚ Β'1157/10-04-2012) Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Γ.Ν.-Κ.Υ Νάξου.
2. Την με Αριθ. Πρωτ.: 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών»

3. Την με Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.: 11172/7-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Λήξη της θτείας της Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ (διασυνδεόμενου με το Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ και ΠΡΩΙΟ»), ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ ΚΑΛΛΙΤΣΑΣ και διορισμός νέου Αναπληρωτή Διοικητή, ΤΣΑΝΤΟΥΛΗ ΜΙΧΑΗΛ» ΦΕΚ 213/12-3-2025 ΥΟΔΔ.
4. Την με Αριθ. Γ4β/Γ.Π.οικ.12501/14-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Διορισμός κοινού Διοικητή στα διασυνδεόμενα Γ.Ν. ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ» & Γ.Ν. – Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ, του ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΩΤΗΡΙΟΥ», ΦΕΚ 283/21-3-2025 ΥΟΔΔ.
5. Την με Αριθ. 3927/22-04-2025 Απόφαση του Κοινού Διοικητή των Διασυνδεόμενων Γ. Ν. Σύρου “ ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ ” και Γ.Ν. – Κ. Υ. Νάξου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής στον Αναπληρωτή Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου κ. Μιχαήλ Ι. Τσαντουλή (ΦΕΚ 2225 Β/08-05-2025). Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αν. Διοικητή του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας της Νοσοκομειακής Μονάδας, χωρίς αυτό να συνιστά δικαίωμα παράλληλης άσκησης καθηκόντων.
6. Το υπ’ αριθ. **Πρωτ.: 8125/31-07-2026** αίτημα έρευνα αγοράς του Τεχνικού Τμήματος – Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510»** του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.
7. Το γεγονός ότι η υπηρεσία είναι αναγκαία και απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Π Ρ Ο Σ Κ Α Λ Ε Ι

Κάθε ενδιαφερόμενο σε υποβολή προσφοράς για την παροχή υπηρεσίας με τίτλο **«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510»**, σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές για τις ανάγκες του Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατόπιν έρευνας αγοράς με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, έχοντας ως κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής**, όπως αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	44877	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510	ΜΗΝΕΣ	6

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510

I. ΓΕΝΙΚΑ

Οι παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, αφορούν την ετήσια προληπτική συντήρηση με ανταλλακτικά, του Μαστογράφου, GENERAL ELECTRIC, Μοντέλου: SENOGRAPH DMR 510 και με S/N: H2114141MAM3, που είναι εγκαταστημένος στο Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου.

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική συντήρηση του μηχανήματος καθώς και για όλες τις επισκευές βλαβών που θα προκύψουν ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη, απρόσκοπτη και ασφαλής λειτουργία του. Βασικός στόχος της συντήρησης είναι η ελαχιστοποίηση των βλαβών και του χρόνου αποκατάστασης των ζημιών. Για αυτό το λόγο περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εργασίες προληπτικής συντήρησης που προβλέπονται από τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, των κατασκευαστικών οίκων του εκάστοτε

εξοπλισμού και που πιθανόν δεν περιγράφονται στην παρούσα τεχνική έκθεση, καθώς και κάθε εργασία που θα χρειαστεί για την αντικατάσταση ανταλλακτικών που δεν προβλέπονται στην παρούσα και νοείται ως συντήρηση.

III. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η ετήσια προληπτική συντήρηση του Μαστογράφου θα περιλαμβάνει μία (1) περιοδική επίσκεψη ετησίως. Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν:

1. Τον έλεγχο ασφάλειας, τις μετρήσεις τάσεων παλμών, κ.λπ.
2. Τον έλεγχο ικανότητας λειτουργίας και καλής αποδόσεως.
3. Τον πλήρη έλεγχο όλων των καρτών του συστήματος.
4. Την απομάκρυνση σκόνης εσωτερικά και εξωτερικά.
5. Τον έλεγχο και τη ρύθμιση των τάσεων των τροφοδοτικών των συστημάτων.
6. Τον έλεγχο της ποιότητας εικόνας.
7. Τον έλεγχο επικέντρωσης και καθετότητας ακτινοβολίας.
8. Τον ποιοτικό έλεγχο (ρύθμιση KV, mA, δόση ακτινοβολίας κ.τ.λ.).
9. Την συμπλήρωση ή ενδεχομένως αντικατάσταση των απαραίτητων εξαρτημάτων που προβλέπονται από τις διαδικασίες της προληπτικής συντήρησης.
10. Τον έλεγχο μηχανολογικών τμημάτων.
11. Τον έλεγχο ασφαλούς λειτουργίας φρένων.
12. Τον ποιοτικό έλεγχο και τις αναγκαίες ρυθμίσεις, ώστε ο εξοπλισμός να πληροί τις εργοστασιακές προδιαγραφές.

IV. ΟΡΟΙ – ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

- Είναι απαραίτητο οι τεχνικοί του Αναδόχου να διαθέτουν υψηλή ειδικευση, εμπειρία και παρακολούθηση συνεχόμενης εκπαίδευσης συνοδευόμενη από πιστοποίηση του κατασκευαστικού οίκου, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν ακόμη και στις πλέον απαιτητικές βλάβες που τυχόν προκύψουν στον εν λόγω Μαστογράφο σε σύντομο χρονικό διάστημα. Ο Ανάδοχος να υποβάλλει με την προσφορά του όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά εκπαίδευσης από τον κατασκευαστικό οίκο που να πιστοποιούν την άρτια εκπαίδευση των τεχνικών που εκτελούν τις εργασίες επισκευής και συντήρησης στον εν λόγω Μαστογράφο.
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ISO: Ο διαγωνιζόμενος να διαθέτει πιστοποίηση EN ISO 9001:2015 και ταυτόχρονα να πληροί τις απαιτήσεις της υπουργικής απόφασης ΔΥ8δ/Γ.Π. οικ./1348/2004, ή εναλλακτικά να διαθέτει EN ISO 13485/2016 (διακίνηση και τεχνική υποστήριξη ιατροτεχνολογικών προϊόντων).
- Σε περίπτωση βλάβης, ο Ανάδοχος να παρέχει εργασίες διερεύνησης και αποκατάστασης αυτής μέσω, άμεσης τηλεφωνικής τεχνικής υποστήριξης και απεριόριστου αριθμού επιτόπιων επεμβάσεων.
- Ο Ανάδοχος να πραγματοποιεί απεριόριστο αριθμό επανορθωτικών επισκευών, εντός σαρανταοχτώ (48) ωρών από την παρουσίαση της βλάβης, χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση. Οι επισκέψεις θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, όποτε αυτό απαιτείται.
- Ο Ανάδοχος να ενημερώνει, λαμβάνει και να υλοποιεί τις επίσημες ενημερώσεις-εργοστασιακές αναβαθμίσεις ασφάλειας (safety upgrades) και αποδοτικότητας

(Performance upgrades) για τον Μαστογράφο από τον κατασκευαστικό οίκο, έτσι ώστε το μηχάνημα να παραμένει ασφαλές τόσο για τους χρήστες όσο και για τους ασθενείς και παράλληλα να διατηρείται το μηχάνημα σε εξελεγμένο τεχνολογικά επίπεδο.

- Ο Ανάδοχος να προσκομίζει κατάλογο των εργοστασιακών συντηρήσεων που πρέπει να γίνονται και με την έναρξη της σύμβασης συντήρησης θα ενημερώνεται η Αναθέτουσα Αρχή για την πραγματοποίησή τους.
- Ο Ανάδοχος να δηλώσει εγγράφως, ότι έχει λάβει γνώση όλων των τεχνικών όρων και προδιαγραφών και τους οποίους αποδέχεται, χωρίς καμία επιφύλαξη.

V. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Η προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιείται, σε προγραμματισμένες ημερομηνίες, οι οποίες προηγουμένως θα έχουν κοινοποιηθεί στο αρμόδιο τμήμα του Γ.Ν.Κ.Υ. Νάξου με αντίστοιχη επιστολή από Δευτέρα έως Παρασκευή και από ώρες 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. Κατ' εξαίρεση μπορούν οι εργασίες να πραγματοποιηθούν, εκτός του παραπάνω ωραρίου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα γίνει μετά από συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Η συντήρηση και επισκευή θα διεξάγεται με τα απαιτούμενα ειδικά εργαλεία και όργανα μέτρησης και ελέγχου από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό της αναδόχου εταιρείας, βάσει των διεθνών ισχυουσών προδιαγραφών του κατασκευαστή. Ο Ανάδοχος να καταθέσει με την προσφορά του τα σχετικά πιστοποιητικά διακρίβωσης αυτών για την εξασφάλιση της ποιότητας και ασφάλειας των εργασιών επισκευής και συντήρησης.
- Η κλήση για βλάβες θα γίνεται τηλεφωνικά και με email. Η υποχρέωση του Αναδόχου είναι να ανταποκρίνεται εντός σαρανταοχτώ (48) ωρών.
- Στη σύμβαση θα περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα, που απαιτούνται τόσο στις επανορθωτικές επισκευές όσο και στις προληπτικές συντηρήσεις χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου, εκτός της ακτινολογικής λυχνίας.
- Η τιμή της ακτινολογικής λυχνίας θα κατατεθεί στην προσφορά της εταιρείας και θα παραμένει ίδια σε όλη την διάρκεια τόσο της σύμβασης όσο και της νόμιμης παράτασης που τυχόν ζητηθεί. Η παραγγελία της ακτινολογικής λυχνίας θα γίνεται στην Αναθέτουσα Αρχή μετά από έγγραφη ενημέρωση προς τον Ανάδοχο. Η τυχόν καθυστέρηση παραγγελίας είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Να δοθεί εγγύηση της λυχνίας.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί απόθεμα ανταλλακτικών για την εξυπηρέτηση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο χρόνος εκτός λειτουργίας του μηχανήματος δεν θα ξεπερνά τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατά την διάρκεια της σύμβασης. Ο Ανάδοχος πέραν των δέκα (10) ημερών θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ως ποινική ρήτρα τα προβλεπόμενα από το Ν. 4412/2016.
- Ο Ανάδοχος έχει τη νομική ευθύνη για πρόσκληση βλάβης σε τρίτους όταν αυτή οφείλεται σε κακή ή ελλιπή συντήρηση.
- Όλα τα αναλώσιμα / ανταλλακτικά που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προληπτικών συντηρήσεων και επισκευών θα είναι πιστοποιημένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Να κατατεθεί από τον Ανάδοχο μαζί με την προσφορά του, Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα χρησιμοποιήσει για την επισκευή και συντήρηση του Μαστογράφου γνήσια, ποιοτικά ελεγμένα, πιστοποιημένα, εγκεκριμένα και προερχόμενα από τον Κατασκευαστικό Οίκο αναλώσιμα / ανταλλακτικά για την εξασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Κατασκευαστικού Οίκου. Επίσης, να κατατεθεί από τον Ανάδοχο μαζί με την προσφορά του, Υπεύθυνη Δήλωση του εργοστασίου κατασκευής και της χώρας προέλευσης των ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο της επισκευής και συντήρησης του εν λόγω Μαστογράφου. Να έχουν εγγύησή καλής λειτουργίας τουλάχιστον έναν (1) χρόνο.

- Τέλος, είναι απαραίτητο η πιστοποίηση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού μας και ως εκ τούτου να διαθέτεται επίσημη βεβαίωση καλής λειτουργίας αυτού από τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή σωματική βλάβη ήθελε προκύψει από ελαττωματική συντήρηση του μηχανήματος, στο προσωπικό του Νοσοκομείου, στο υπ' αυτόν ή τους ασθενείς καθώς επίσης και για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημιά στα παρελκόμενα του μηχανήματος και γενικά στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου εφόσον αποδειχθεί από ανεξάρτητο γνωμοδοτικό όργανο ότι οφείλεται σε υπαιτιότητα του.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει με δικές του δαπάνες τυχόν βλάβες ή ζημιές που θα προξενθούν από δική του υπαιτιότητα στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να συμπεριφέρεται κόσμια προς το προσωπικό του Νοσοκομείου, τους ασθενείς και τους συνοδούς τους.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ασφάλιση και καταβολή εισφορών στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς για το προσωπικό που απασχολεί και για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

III. Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας **ερευνά αγοράς** δημοσιεύτηκε στο πρόγραμμα Διαύγεια και καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου, (<https://www.naxoshospital.gr>).

IV. Τεχνική Προσφορά

Η προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

V. Οικονομική Προσφορά

Προσφορά υποβάλλεται για την παροχή υπηρεσίας όπως αυτή παρουσιάζεται στην εν λόγω **ερευνά αγοράς**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανέρχεται κατ' ελάχιστο σε 180 ημερολογιακές ημέρες. Τέλος, οι προσφερόμενες τιμές να είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσης και να μην αναπροσαρμόζονται.

VI. Υποχρεώσεις Συμμετεχόντων

Όλοι οι συμμετέχοντες **ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ** μαζί με την προσφορά τους :

1. Να καταθέσουν την αντίστοιχη σελίδα με την τιμή των προσφερομένων ειδών του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ (εφόσον υπάρχει) της τελευταίας καταχώρησης πριν τη διαγωνιστική διαδικασία ή αλλιώς να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι δεν υπάρχει το είδος καταχωρημένο στο παρατηρητήριο τιμών τη συγκεκριμένη ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς.
2. Να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, παρ.4, του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώσουν ότι :
 - 2.1 τα στοιχεία που αναφέρονται στη προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή,

- 2.2 έλαβαν γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών και των λοιπών όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και αναλόγως θα τηρήσουν,
- 2.3 είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο και ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις,
- 2.4 αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί,
- 2.5 ότι δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις των άρθρων 73 & 74 του Ν.4412/2016,
- 2.6 παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

VII. Λοιπά Στοιχεία της προς Ανάθεση Υπηρεσίας

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (ήτοι χαμηλότερη τιμή), εφόσον πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Για την επιτάχυνση των διαδικασιών και για τη διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων προμηθευτών, το Νοσοκομείο δέχεται τις προσφορές μέσω της υπηρεσίας ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων / προσφορών iSupplies (<http://isupplies.gr>) της εταιρείας iSmart P.C.

Προκειμένου να μπορέσετε να συμμετέχετε και να υποβάλετε απαντήσεις σχετικά με τις προσκλήσεις ενδιαφέροντος ή/και υποβολής προσφοράς, θα πρέπει να αποκτήσετε κωδικούς πρόσβασης για την εφαρμογή.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα iSupplies είναι δωρεάν και γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου στην iSmart P.C. στο 2103601671 είτε συμπληρώνοντας τη σχετική φόρμα εγγραφής στη διεύθυνση: <http://isupplies.gr/auth/register>. Για κάθε έρευνα που καλείστε να συμμετάσχετε, θα ενημερώνεστε μέσω email στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που θα δηλώσετε κατά την εγγραφή σας.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία σχετικά με την πλατφόρμα iSupplies μπορείτε να απευθύνεστε στα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας: email: info@isupplies.gr, τηλ: 2103601671.

Εναλλακτικά, η προσφορά αποστέλλεται στο email: info@naxoshospital.gov.gr

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως λόγω περιορισμένης χωρητικότητας του mailbox του Νοσοκομείου (info@naxoshospital.gov.gr), παρακαλείσθε όπως αποστέλλετε τις προσφορές και τα πάσης φύσεως δικαιολογητικά σας, μέσω υπηρεσιών μεταφοράς αρχείων όπως Dropbox, Wetransfer, Onedrive, Google Drive κλπ.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 14/03/2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 μ.μ.

VIII. Τρόπος Πληρωμής- Κρατήσεις

Η πληρωμή του μειοδότη, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την υποπαράγραφο Ζ.5.: «ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΡΧΩΝ (Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7» του ν.4152/2013 από τη λήψη του τιμολογίου, με την προϋπόθεση της προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπου απαιτείται, καθώς και τυχόν όποιου άλλου εγγράφου ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385) Κ.Υ.Α. και στο οποίο θα αναγράφονται: ΑΔΑ, ΑΔΑΜ (κατά περίπτωση) και αριθ. παραγγελίας, ότι πρόκειται για υλικά της αίτησης, ο κωδικός του είδους του Νοσοκομείου, η επωνυμία, και σε κάθε παραστατικό αγοράς (δελτίο αποστολής και τιμολόγιο) κωδικός ΕΚΑΠΤΥ κ.τ.λ.

Τον μειοδότη θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΑ ΟΛΟΙ ΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΟΝΤΕΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΟΥΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.

ΕΑΝ ΔΕΝ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ, Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΕΝ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΥΠΟΨΗ.

Η ΕΡΕΥΝΑ ΕΧΕΙ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΑΣΤΟΓΡΑΦΟΥ SENOGRAPH DMR 510». ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΕΝ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΠΡΟΒΕΙ ΣΕ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΦΟΣΟΝ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΕΡΕΥΝΑ ΤΙΜΗΣ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΤΣΑΝΤΟΥΛΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Κεντρικό Πρωτόκολλο
Κονδύλη Μαργαρίτα
ΓΝ-ΚΥ Νάξου